

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2019

г. Константиновск

№ 196

О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Константиновского района, руководителем муниципального учреждения Константиновского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», руководствуясь постановлением Ростовской области от 06.02.2019 №55 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 26.02.2013 №92», в целях совершенствования деятельности Администрации Константиновского района по профилактике коррупции, Администрация Константиновского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Константиновского района, руководителем муниципального учреждения Константиновского учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению.

2. Рекомендовать главам администраций городского и сельских поселений Константиновского района привести свои правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу постановление Администрации Константиновского района от 29.12.2018 № 1286 «Об утверждении правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Константиновского района, а также руководителем муниципального учреждения (организации) Константиновского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Константиновского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Константиновского района

В. Е. Калмыков

Приложение  
к постановлению Администрации  
Константиновского района  
от 25.02.2019 № 196

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Константиновского района, руководителем муниципального учреждения Константиновского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Константиновского района (далее – гражданин), а также руководителем муниципального учреждения Константиновского района (далее – руководитель муниципального учреждения) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, которая заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

2.1. Гражданином – при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения.

2.2. Руководителем муниципального учреждения – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Гражданин при поступлении на работу представляет:

3.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

3.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца,

предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения ежегодно представляет:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, руководителями муниципальных учреждений, которые не находятся в ведомственном подчинении отраслевого (функционального) органа Администрации Константиновского района, представляются в подразделение (должностному лицу, ответственному за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Константиновского района, который осуществляет функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения представляются в отраслевой (функциональный) орган Администрации Константиновского района (кадровое подразделение), в ведомственном подчинении которого находится соответствующее муниципальное учреждение Константиновского района.

6. В случае если гражданин, руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Гражданин вправе представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Положения.

Руководитель муниципального учреждения вправе представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Положения.

7. В случае непредставления по объективным причинам руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Константиновского района, и урегулированию конфликта интересов.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Администрации Константиновского района.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином, руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Константиновского района, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Константиновского района, а в случае отсутствия этих сведений на указанных официальных сайтах – представляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

11. Должностные лица Администрации Константиновского района, отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или неправомерном использовании, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, руководителем муниципального учреждения, и информация о результатах проверки их достоверности и полноты приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

В случае, если гражданин, представивший в подразделение (должностному лицу, ответственному за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Константиновского района, отраслевого (функционального) органа Администрации Константиновского района справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, такие справки возвращаются гражданину по его письменному заявлению вместе с другими документами.

13. В случае непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если представление таких сведений обязательно, гражданин или руководитель муниципального учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.