

## ПРОТОКОЛ № 2

### заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Константиновском районе

« 08 » 06 2020 г.

г. Константиновск

**Председатель комиссии** – Калмыков Владимир Евгеньевич, глава Администрации Константиновского района.

**Секретарь комиссии** – Самарцева Ирина Владимировна, ведущий специалист Администрации Константиновского района.

Присутствовали: 27 человек (список прилагается),  
из них 13 членов комиссии;  
1 приглашенных

#### Повестка дня:

1. О состоянии работы кадровых служб, в том числе в части, касающейся ведения личных дел, замещающих должности муниципальной службы, а так же контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов (Тюменева И.В.).

2. О результатах, проведенных контрольных мероприятиях по вопросу законности, результативности (эффективности и экономичности) использования средств бюджета Константиновского района в 2019 году (Рыковская Н.В.).

3. Об организации работы по противодействию коррупции и принимаемых мерах по минимизации коррупционных проявлений в сфере социального обслуживания населения Константиновского района (Кузмичева С.В.).

Председатель комиссии Калмыков В.Е. открыл заседание, ознакомил присутствующих с повесткой дня.

#### 1. СЛУШАЛИ :

Тюменеву И.В. – начальника общего отдела Администрации Константиновского района.

**ВЫСТУПИЛИ:** председатель комиссии Калмыков В.Е.

#### РЕШИЛИ:

**1. Информацию начальника общего отдела Администрации Константиновского района Тюменевой И.В. принять к сведению.**

1.1. Рекомендовать главам администраций городского и сельских поселений, отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района:

1.1.2. Организовать и проводить на постоянной основе работу по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу положений действующего законодательства о противодействии коррупции под роспись в журнале ознакомления муниципальных служащих с требованиями законодательства.

1.1.3. Ежегодно, в конце года, знакомить муниципальных служащих с документами личного дела.

*В. Калмыков*

1.1.4. Ежегодно проводить актуализацию сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на такую службу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.

1.1.5. Ежегодно проводить работу по заполнению муниципальными служащими «Опросного листа» об изменениях сведений о муниципальном служащем и его близких родственниках, указанных в анкете и иных документах, представленных при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении.

1.1.6. Не реже 1 раза в год производить анализ сведений, содержащихся в анкетах, путем проверки на наличие уведомления служащего о намерении осуществлять иную оплачиваемую деятельность.

1.2. Срок исполнения пункта 1.1. – **постоянно.**

Информацию о выполнении настоящего решения представить до **15.12.2020** года секретарю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Константиновском районе Самарцевой И.В.

1.3. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя главы Администрации Константиновского района Абрамова Д.В.

## **2. СЛУШАЛИ:**

Рыковскую Н.В. – председателя Контрольно-счетной палаты Константиновского района.

**ВЫСТУПИЛИ:** председатель комиссии Калмыков В.Е.

## **РЕШИЛИ:**

2. Информацию докладчика принять к сведению.

2.1. Ответственным исполнителям муниципальной программ:

2.1.1. Осуществлять надлежащий контроль за своевременностью и в полном объеме выполнения запланированных программных мероприятий и целевым использованием бюджетных средств в рамках муниципальной программы.

2.1.2. Осуществлять своевременное внесение изменений в муниципальные программы в части корректировки исполнительней (соисполнителей) основных мероприятий программы, запланированных и ожидаемых сроков выполнения мероприятий, объемов бюджетных средств для реализации мероприятий.

2.2. Главным распорядителям средств бюджета Константиновского района активизировать работу по осуществлению внутреннего контроля за подведомственными им бюджетными учреждениями в части целевого и эффективного использования бюджетных средств, качественного планирования и осуществления закупок, заключения и исполнения контрактов.

2.3. Муниципальным заказчикам Константиновского района при организации закупок строго руководствоваться положениями Закона 44-ФЗ и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок, бюджетным законодательством при планировании бюджетных ассигнований, не допускать неэффективного расходования средств бюджета Константиновского района.

2.4. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.

## **3. СЛУШАЛИ:**

Кузмичеву С.В. – Заведующего МУ «Отдел социальной защиты населения Администрации Константиновского района».

**ВЫСТУПИЛ:** председатель комиссии Калмыков В.Е.

**РЕШИЛИ:**

3. Информацию докладчика принять к сведению.
- 3.1. Заведующему МУ «Отдел социальной защиты населения Администрации Константиновского района»:
- 3.1.1. Уделить особое внимание проведению активной информационно-пропагандистской работы по профилактике коррупции среди получателей социальных услуг.
- 3.1.2. При рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных нарушений, применять выезды и встречи с заявителями. Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблении и коррупции, направляя материалы по компетенции в правоохранительные органы.

**Срок исполнения: постоянно.**

- 3.2. Рекомендовать Директору муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»:

- 3.2.1. Ознакомить под роспись работников учреждения с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства.
- 3.2.3. Провести работу по организации официального сайта Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, поддержание раздела «Противодействие коррупции» в актуальном состоянии.

**Срок исполнения: постоянно.**

3.3. Информацию о выполнении п.п. 3.1., 3.2. решения комиссии представить в срок до **01.09.2020** года секретарю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Константиновском районе Самарцевой И.В.

3.4. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя главы Администрации Константиновского района Абрамова Д.В.

Председатель комиссии,  
глава Администрации  
Константиновского района



В.Е. Калмыков

Секретарь комиссии,  
ведущий специалист сектора правовой  
работы и противодействия коррупции  
Администрации Константиновского района



И.В. Самарцева