

**План
мероприятий по противодействию коррупции в Константиновском районе на 2021-2023 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1	Организация проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Константиновском районе и обеспечение контроля исполнения принятых решений	В соответствии с планом работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Константиновском районе	Сектор правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района
1.2	Рассмотрение на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Константиновском районе отчета о выполнении настоящего плана и размещение его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Константиновского района	Ежегодно, до 01 февраля	Сектор правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района
1.3	Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Константиновского района, проходящих муниципальную службу, и урегулированию конфликта интересов органов местного самоуправления Константиновского района	Ежегодно, до 31 декабря	Сектор правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района, органы местного самоуправления Константиновского района
1.4	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта	Ежегодно, до 31 декабря	Заместители главы Администрации Константиновского района,

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
	интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения		руководители структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района, Сектор правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района, органы местного самоуправления Константиновского района
1.5	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Константиновского района, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с действующим законодательством.	Ежеквартально (при изменении законодательства)	Сектор правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района, органы местного самоуправления Константиновского района
1.6	Рассмотрение на совещаниях, проводимых в органах местного самоуправления Константиновского района, вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) данных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально (при поступлении судебных решений)	Сектор правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района, органы местного самоуправления Константиновского района
1.7	Проведение инструктивно-методических семинаров с должностными лицами Администрации Константиновского района, функциональных (отраслевых) органов Константиновского района, Администраций городского и сельских поселений, ответственными за работу по профилактике коррупционных и	Ежегодно до 01 марта	Сектор правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
	иных правонарушений		
1.8	Представление в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Константиновского района с использованием автоматизированной информационной системы «Единая система мониторинга антикоррупционной работы» - АИС «Мониторинг».	Ежегодно, за I квартал – 15 апреля; за II квартал – 15 июля; за III квартал – 15 октября; за IV квартал – до 15 января года, следующего за отчетным	Органы местного самоуправления Константиновского района, функциональные (отраслевые) органы
1.9	Представление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы Константиновского района, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы Константиновского района трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	Ежегодно, до 31 июля 25 декабря	Сектор правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района, органы местного самоуправления Константиновского района
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы Константиновского района			
2.1	Повышение эффективной кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах лиц, предоставляемых гражданами при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Ежегодно до 31 декабря	Общий отдел Администрации Константиновского района; органы местного самоуправления Константиновского района
2.2	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Константиновского района, должностей муниципальной службы Константиновского района сведений о своих	В порядке и сроки, установленные действующим	Сектор правовой работы и противодействия коррупции Администрации

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
	доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	законодательством	Константиновского района; органы местного самоуправления Константиновского района
2.3	Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности Константиновского района, должности муниципальной службы Константиновского района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Сектор правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района; органы местного самоуправления Константиновского района
2.4	Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ежегодно, период декларационной кампании	Сектор правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района; органы местного самоуправления Константиновского района
2.5	Организация размещения представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Сектор правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района; органы местного самоуправления Константиновского района
2.6	Проведение анализа сведений о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Плана в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	Ежегодно, до 31 декабря	Сектор правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района; органы местного

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
			самоуправления Константиновского района
2.7	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Константиновского района, должности муниципальной службы Константиновского района; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	При наличии оснований в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Сектор правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района; органы местного самоуправления Константиновского района
2.8	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления Константиновского района своих функций и полномочий.	Ежегодно, до 31 декабря	Сектор правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района; органы местного самоуправления Константиновского района
2.9	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности Константиновского района, должности муниципальной службы Константиновского района, а также применение мер юридической ответственности	Ежегодно, до 31 декабря	Сектор правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района; органы местного самоуправления Константиновского района
2.10	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы Константиновского района запретов, ограничений и требований в целях противодействия коррупции	Ежегодно, до 31 декабря	Сектор правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района; органы местного самоуправления Константиновского района

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
2.11	Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы Константиновского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Ежегодно, до 31 декабря	Сектор правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района; органы местного самоуправления Константиновского района
2.12	Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Константиновского района, должности муниципальной службы Константиновского района о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей	Ежегодно, до 31 декабря	Общий отдел Администрации Константиновского района; органы местного самоуправления Константиновского района
2.13	Осуществление анализа соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Константиновского района, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы Константиновского района трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	Ежегодно, До 25 июля и 20 декабря	Сектор правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района; органы местного самоуправления Константиновского района
2.14	Осуществление контроля исполнения гражданами, замещающими должности муниципальной службы Константиновского района, обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Ежегодно, до 01 июля	Общий отдел Администрации Константиновского района; органы местного самоуправления Константиновского района
2.15	Организация работы по рассмотрению уведомлений граждан, замещающих должности муниципальной службы Константиновского района, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ежегодно, до 31 декабря	Сектор правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района;

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
			органы местного самоуправления Константиновского района
2.16	Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих муниципальные должности Константиновского района, должности муниципальной службы Константиновского района о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, период декларационной кампании	Сектор правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района; органы местного самоуправления Константиновского района
2.17	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу Константиновского района, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции	При приеме на муниципальную службу	Сектор правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района; органы местного самоуправления Константиновского района
2.18	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих Константиновского района негативного отношения к коррупции	Ежегодно, в IV квартале	Сектор правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района; органы местного самоуправления Константиновского района
2.19	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Администрации Константиновского района, поступающих посредством: - личного приёма главой Администрации Константиновского района, заместителями главы Администрации Константиновского района; - «Горячей телефонной линии» Администрации Константиновского района;	Ежегодно, до 31 декабря	Общий отдел Администрации Константиновского района; органы местного самоуправления Константиновского района

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
	- письменных обращений; - «Интернет-приёмной» на официальном сайте Администрации Константиновского района		
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
3.1	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Константиновского района и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики	В установленные действующим законодательством сроки	Сектор правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района; органы местного самоуправления Константиновского района
3.2	Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов с учетом гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ростовской области	В установленные действующим законодательством сроки	Общий отдел Администрации Константиновского района; органы местного самоуправления Константиновского района
4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
4.1	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	Ежегодно, до 31 декабря	Сектор муниципальных закупок Администрации Константиновского района; органы местного самоуправления Константиновского района
4.2	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	Ежегодно, до 31 декабря	Сектор муниципальных закупок Администрации Константиновского района
4.3	Проведение мониторинга выявленных в органах местного самоуправления Константиновского района случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.20143 № 44-ФЗ	Ежегодно, До 15 июля, 15 января года, следующего за отчетным	Сектор муниципальных закупок Администрации Константиновского района

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
4.4	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности органов местного самоуправления по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков.	Ежеквартально	Сектор муниципальных закупок Администрации Константиновского района
5. Антикоррупционный мониторинг в Константиновском районе			
5.1	Предоставление органами местного самоуправления Константиновского района в сектор правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга	Ежегодно, до 15 января	Органы местного самоуправления Константиновского района Константиновского района, отраслевые (функциональные) и структурные органы Администрации Константиновского района
5.2	Анализ исполнения лицами, замещающими муниципальные должности Константиновского района, должности муниципальной службы Константиновского района запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Ежегодно, до 01 июля	Сектор правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района; органы местного самоуправления Константиновского района
5.3	Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления Константиновского района.	2 раза в месяц	Сектор правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района
5.4	Проведение среди всех социальных слоев населения социологических исследований, позволяющих оценить существующий уровень коррупции Константиновского района, эффективность принимаемых мер по противодействию коррупции, обеспечить корректировку проводимой на муниципальном уровне антикоррупционной политики	Ежегодно, в III квартале	Сектор правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района, органы местного самоуправления

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
			Константиновского района
6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
6.1	Обеспечение размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления Константиновского района актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н)	Ежегодно, до 31 декабря	Сектор правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района; органы местного самоуправления Константиновского района
6.2	Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции	Ежегодно, до 31 декабря	Органы местного самоуправления Константиновского района
6.3	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Константиновского района посредством функционирования «горячей телефонной линии», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в органы местного самоуправления Константиновского района	Ежегодно, до 31 декабря	Органы местного самоуправления Константиновского района
6.4	Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер	Не менее 1 раза в квартал	Органы местного самоуправления Константиновского района
7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
7.1	Организация проведения мероприятий в подведомственных образовательных организациях, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Ежегодно 01 января -31 декабря	МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» и подведомственные ему образовательные организации
7.2	Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программам противодействия коррупции	Ежегодно 01 января -31 декабря	Общий отдел Администрации Константиновского района; органы местного

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
			самоуправления Константиновского района
7.3	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ежегодно 01 января -31 декабря	Общий отдел Администрации Константиновского района; органы местного самоуправления Константиновского района
7.4	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Ежегодно 01 января -31 декабря	Общий отдел Администрации Константиновского района; органы местного самоуправления Константиновского района
7.5	Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими Константиновского района в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения	Ежегодно 01 января -31 декабря	Сектор правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района
7.6	Проведение районного конкурса социальной рекламы «Чистые руки»	Ежегодно	Сектор по работе с молодежью Администрации Константиновского района
7.7	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, до 9 декабря	МУ «Отдел культуры Администрации Константиновского района» и подведомственные ему образовательные организации
8. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях, учредителем которых является Администрация Константиновского района			
8.1	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и	В порядке и сроки, установленные законодательством	Сектор правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
	несовершеннолетних детей		
8.2	Обеспечение представления руководителями учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В порядке и сроки, установленные законодательством	Сектор правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района
8.3	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей учреждений на официальном сайте Администрации Константиновского района	В порядке и сроки, установленные законодательством	Сектор правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района
8.4	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 8.1 и 8.2 настоящего Плана в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	Ежегодно, до 31 декабря	Сектор правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района
8.5	Организация контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях Константиновского района и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Константиновского района, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений.	В порядке и сроки, установленные законодательством	Сектор правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района